МКУ «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа им. Фриева Р.М.»

г.о. Нальчик КБР

**ПРИКАЗ**

«30» 01. 2016г. № 9

Об организации

приема детей в первые классы МКОУ СОШ № 16

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 2014 г. № 32, в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Начать прием граждан в первые классы в 2016-2017 у.г. с 01.02.2016 года.
2. Осуществлять прием граждан в МКОУ СОШ № 16 по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.
3. Для приема в 1 класс родители (законные представители) дополнительно предоставляют:

* оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
* родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинать не позднее 1 февраля и завершать не позднее 30 июня текущего года.
2. Оформлять зачисление в образовательное учреждение приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ, в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.
5. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.
6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений.
7. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне предоставленных документов.
8. Размещать на информационном стенде ОУ и на официальном сайте сети «Интернет» информацию о:

-количестве мест в первых классах, а так же примерную форму заявления о приеме в первый класс.

1. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс постановлением главы администрации городского округа Нальчик «О закреплении территорий городского округа Нальчик за муниципальными образовательными организациями» № 128 от 01.02.2016г.
2. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении, согласно Закона РФ «Об образовании с Российской Федерации»
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Кайгермазов