Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ «СОШ №16 им. Фриева Р.М.
г. о. Нальчик КБР
Протокол № 1 от 29.08. 2017 г.

Утверждено
приказом от «30» августа 2017 г.
№ 249
по МКОУ «СОШ №16 им. Фриева Р.М.
г. о. Нальчик КБР
Директор _____ Л.Х. Чочаева

Согласовано с Управляющим советом МКОУ
«СОШ №16 им. Фриева Р.М.
г. о. Нальчик КБР
Протокол №2 от 28.08. 2017 г.

# Положение № 38
# «О структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 им. Фриева Р.М.» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

## I. Общие положения.

1.1. Положение «О структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 им. Фриева Р.М. (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 9 ст.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в редакции от 26.07.2019 г.)

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины, модуля (далее – рабочая программа) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 им. Фриева Р.М.» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (далее – Школа), реализующего образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ Школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога. Рабочая программа - инструмент, в котором определяются наиболее оптимальные и эффективные формы, методы и приемы организации образовательной деятельности, определяется содержание с целью достижения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы Школы. К рабочим программам относятся:
- программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю разрабатывается в целях:
- конституционного права граждан РФ на получение бесплатного общего образования;

- реализации образовательной программы ОУ;
- предоставления возможности обучающимся получать образовательные услуги в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создания условий для повышения профессионального мастерства педагогов.

## II. Структура и содержание рабочей программы.

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:
- Пояснительная записка.
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, дисциплины (в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО) или требования к результатам освоения предмета (в соответствии с ФКГОС).
- Содержание рабочей программы.
- Календарно-тематический план.

2.1.1. В разделе «Пояснительная записка» указываются: нормативно-правовые основы рабочей программы, учебно-методический комплект, используемый для реализации образовательной программы соответствующего уровня, место предмета в учебном плане Школы, цели и задачи изучения предмета, курса).

2.1.2. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса, модуля, дисциплины) формулируются личностные, метапредметные, предметы результаты освоения программы.
(В разделе «Требования к результатам освоения предмета» формулируются знания и умения, которые должен освоить обучающийся по итогам изучения курса, предмета).

2.1.3. Раздел «Содержание рабочей программы» обязательно соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы Школы. В разделе содержится краткое содержание предмета по каждому тематическому разделу, воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета (курса, модуля, дисциплины), межпредметные связи; ключевые темы и их взаимосвязи.

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы с указанием часов и является основой для составления календарно-тематического планирования.

| Раздел | Тема | Количество часов |
|---|---|---|
| | | |
| Итого: | | |

2.1.4. Календарно-тематический план учителя является частью рабочей программы, в котором конкретизируется содержание тем разделов, а также планируемые даты проведения учебных занятий.
В нем указываются две даты: планируемое и фактическое прохождение материала.
Календарно- тематический план разрабатывается в соответствии с рабочей программой на текущий учебный год.
Календарно-тематическое планирование составляется самостоятельно каждым учителем-предметником в соответствии с рабочей программой и расписанием учебных занятий для каждого класса.
Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы:

| № урока | Название темы | Количество часов | Планируемая дата проведения урока | Фактическая дата проведения урока |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

## III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочие программы, как часть основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются коллективом педагогов одного предметного методического объединения или самостоятельно отдельным учителем на основе примерной образовательной программы соответствующего уровня в соответствии с образовательной программой Школы. Рабочие программы могут разрабатываться на отдельный класс, параллель, уровень образования.

3.2. Рабочие программы рассматриваются на заседании школьного предметного методического объединения совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. По итогам рассмотрения принимается решение «рекомендовать к включению в основную образовательную программу (НОО, ООО, СОО)», которое оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа оформляется в виде приложения к основной образовательной программе соответствующего уровня образования (НОО, ООО, СОО).

В правом верхнем углу на 1-м листе рабочей программы ставится гриф, в котором указывается ссылка на реквизиты распорядительного документа о введении в действие (утверждении) образовательной программы соответствующего уровня обучения, непосредственной составной частью которой является данная рабочая программа.

3.4. Рабочие программы разрабатываются сроком на один учебный год.

3.5. В рабочие программы (как составную часть образовательной программы соответствующего уровня образования) могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на заседании методического объединения, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора Школы.

## IV. Контроль реализации рабочих программ.

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля Школы.