

Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ «СОШ №16 им. Фриева Р.М.
г. о. Нальчик КБР
Протокол № 1 от 29.08. 2017 г.

Согласовано с Управляющим советом
МКОУ «СОШ №16 им. Фриева Р.М.
г. о. Нальчик КБР
Протокол №2 от 28.08. 2017 г.

Утверждено
приказом от «30» августа 2017 г.
№ 249
по МКОУ «СОШ №16 им. Фриева Р.М.
г. о. Нальчик КБР



Директор

Ючаева

Л.Х.

Положение № 36

о дежурстве педагогических работников
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16 им. Фриева Р.М.»
г. о. Нальчик КБР

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дежурстве педагогических работников (далее – Положение) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 им. Фриева Р.М.» г. о. Нальчик КБР (далее – Школа) определяет порядок организации дежурства в Школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 г. «35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в редакции от 02.11.2013 г.)

1.3. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания порядка и дисциплины, санитарно-гигиенического режима, обеспечения сохранности школьного имущества и оборудования.

II. Участники дежурства

2.1. Дежурство по школе осуществляется дежурным администратором, ответственным дежурным учителем, дежурным учителем по этажу.

2.2. Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, ответственного дежурного учителя, дежурного учителя по этажу.

2.3. Дежурным администратором является педагогический работник, относящийся к административно-управленческому аппарату, а именно:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;

- недавний организатор.

2.4. Ответственным дежурным является учитель, ведущий уроки в 5-х-11-х классах, не имеющий уроков в методический день.

2.5. Дежурным учителем по этажу является учитель, ведущий уроки в 1-х – 11-х классах, осуществляющий учебный процесс в день дежурства.

III. Режим работы дежурных по школе

3.1. Дежурство осуществляется в течение всей учебной недели в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора Школы.

3.2. График дежурства составляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Дежурство по Школе начинают:

- дежурный администратор, ответственный дежурный – в 08.00 часов;

- дежурный учитель по этажу – в 08 час. 15 минут.

3.4. Дежурство завершают:

- дежурный администратор – в 15.00 часов;

- ответственный дежурный по Школе – в 14.00 часов;

- дежурный учитель по этажу – в 13.час. 30 минут.

IV. Обязанности и права дежурного администратора

Дежурный администратор:

4.1. перед началом учебных занятий производит обход этажей, учебных кабинетов на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

4.2. проверят состояние: отопления и температурного режима, освещения;

4.3. знакомится с записанными в журнале замечаниями предыдущего дежурного администратора;

4.4. проверяет и при необходимости организует работу дежурных учителей по школе и обеспечивает дежурство по Школе в течение дня;

4.5. проводит инструктаж дежурных учителей;

4.6. перед началом занятий совместно с ответственным дежурным учителем проверяет у приходящих в Школу учеников внешний вид и чистоту обуви;

4.7. осуществляет контроль за работой столовой и выполнением своих обязанностей дежурными учителями;

4.8. на переменах совместно с дежурными учителями проверяет состояние холлов, центрального входа, не допускает курение учащихся на территории;

4.9. следит за соблюдением преподавателями правил пользования кабинетами, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка;

4.10. оперативно реагирует на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества учеником немедленно проверяет ее и в случае подтверждения составляет акт. Обеспечивает вызов родителей учащегося, причинившего ущерб школе;

4.11. при возникновении аварийных ситуаций в Школе (отключение электроэнергии, отсутствие воды, прорыв труб) совместно с заведующим по хозяйству связывается с соответствующими службами по устранению аварий;

4.12. при возникновении иных чрезвычайных ситуаций, угрозы жизни и здоровью участников учебного процесса незамедлительно ставит в известность руководство Школы, при его отсутствии – вышестоящие организации;

4.13. во время учебного дежурный администратор процесса обязан:

- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время

оуразовательного процесса, проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

- совместно с охраняющей организацией не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

- контролировать дежурство учителей на постах;

- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;

- отпускать учащихся из Школы при наличии уважительной причины, обязательно связавшись с родителем (законным представителем).

4.14. После окончания занятий дежурный администратор обязан:

- проверить состояние этажей, холлов, имущества в коридорах и туалетах школы.

При обнаружении неисправностей, неполадок, поломок имущества – составить соответствующий акт;

- обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору;

- проверить сдачу классных журналов всеми учителями в учительскую;

- окончание дежурства отметить в соответствующем журнале.

4.15. Дежурный администратор не имеет права покидать Школу без разрешения директора (или его заместителя).

4.15. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях;

- приглашать родителей (законных представителей) учащихся в школу с указанием причины вызова;

- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы;

- обращаться за помощью к директору Школы (его заместителю).

V. Обязанности и права ответственного дежурного учителя

5.1. Ответственный дежурный учитель:

- контролирует своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

- при необходимости включает (выключает) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

- перед началом занятий совместно с ответственным дежурным администратором проверяет у приходящих в школу учеников внешний вид и чистоту обуви;

- фиксирует опаздавших учащихся, информирует о случаях опоздания дежурного администратора;

- проверяет сведения об учащихся, отсутствующих на уроках;

- осуществляет обход здания Школы, территории, прилегающей к ней, во время уроков;

- на большой перемене находится в столовой, обеспечивает порядок при приёме пищи учащимися, своевременно направляет их на следующий урок;

- выполняет разовые поручения директора, заместителей директора Школы, дежурного администратора;

- осуществляет контроль нахождения дежурных учителей по этажам на месте дежурства на переменах;

- контролирует выведение учащихся за пределы школы после окончания занятий.

- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества учеником немедленно проверять ее, результат доложить дежурному администратору;

- при выявлении случаев уклонения учащимися от нахождения в классе во время урока, нарушения ими Правил для учащихся информировать дежурного администратора;

- не покидать школу в рабочее время без разрешения дежурного администратора.

5.2. Ответственный дежурный учитель имеет право:

- совместно с охраняющей организацией не допускать нахождение в Школе посторонних лиц;
- оказывать помощь дежурному администратору в расследовании инцидентов между учащимися, случаев получения травм.
- проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся;
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

VI. Обязанности и права дежурного учителя по этажу

Обязанности дежурного учителя

6.1. Дежурный учитель приходит на дежурство не позднее 8.15 ч. проводит осмотр места дежурства (двери, окна, кабинет), и заканчивает дежурство в 13.30 ч. сообщив ответственному дежурному о порядке на своем этаже.

6.2. В начале дежурства учитель обходит этаж, на котором дежурит, и выявляет повреждения, нарушения обеспечения жизнедеятельности зданий школы, учебного процесса.

6.3. Дежурный учитель несет полную ответственность (на своем этаже) за все, что происходит во время его дежурства. Самостоятельно принимает необходимые меры, в случае необходимости обращается к дежурному администратору или дежурному ответственному учителю.

6.4. Обеспечивает порядок на своем этаже, следит за сохранностью школьного имущества. Если был причинен ущерб школьному имуществу, школе (стены, двери, окна и т.д.) то дежурный учитель должен установить причину, найти виновного, доложить дежурному администратору.

6.5. При возникновении серьезных конфликтных ситуаций (нарушение Единых требований к учащимся, Правил внутреннего распорядка, отсутствие учителя в классе, травмы и др.) дежурный учитель немедленно ставит в известность дежурного администратора, а последний - директора.

6.6. Дежурный учитель планирует и продумывает свои уроки так, чтобы в полной мере выполнять в этот день обязанности дежурного.

6.7. Обращает внимание на внешний вид учащихся, в случае необходимости делает замечания и требует устранения нарушений формы одежды;

6.8. Следит за поведением учащихся на переменах:

- не разрешает бегать по коридорам и лестницам;
- не разрешает играть в шумные и опасные для жизни и здоровья игры;
- не допускает конфликтных ситуаций между учащимися;
- не допускает нахождения в школе посторонних лиц;
- следит за организацией проветривания классов (окна открываются только в присутствии учителя);
- фиксирует в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся;
- не допускает курения учащихся в туалетных комнатах;
- обеспечивает своевременное нахождение учащихся в классе перед началом урока.

6.9. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать у классных руководителях и других педагогах сведения об учащихся и их родителях (законных представителях) в случаях необходимости;
- обращаться за помощью к дежурному администратору и ответственному дежурному учителю.

Ч. II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.
- 7.2. Положение действует до момента принятия нового.
- 7.3. В Положение могут быть внесены дополнения, изменения после проведения соответствующей обязательной процедуры рассмотрения и утверждения.