Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ «СОШ №16 им. Фриева Р.М.
г. о. Нальчик КБР
Протокол № 1 от 29.08. 2017 г.

Согласовано с Управляющим советом МКОУ
«СОШ №16 им. Фриева Р.М.
г. о. Нальчик КБР
Протокол №2 от 28.08. 2017 г.

Утверждено
приказом от «30» августа 2017 г.
№ 249
по МКОУ «СОШ №16 им. Фриева Р.М.
г. о. Нальчик КБР

Директор _____ Л.Х. Чочаева

ПОЛОЖЕНИЕ № 35
«Об обеспечении питанием обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 им. Фриева Р.М.» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об обеспечении питанием обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа№16 им. Фриева Р.М.» городского округа Нальчик Кабардино Балкарской Республики»
разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлений №2485 от 29.12.2018г.« О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений г.о. Нальчик в 2019 году», №2492 от 29.12.2018г. «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях городского округа Нальчик за счет бюджетных ассигнований местного бюджета городского округа Нальчик» и Устава Учреждения.

1.2. Положение об обеспечении питанием обучающихся за счет средств местного бюджета г.о.Нальчик разработано в целях создания условий по предоставлению питания обучающимся МКОУ «СОШ №16 им. Фриева Р.М.» г. о. Нальчик КБР (далее-ОУ).

2. Условия организации питания.

2.1.Организация питания осуществляется силами Учреждения за счет средств местного бюджета г.о. Нальчик.

2.2. Право на получение питания за счет средств местного бюджета г.о. Нальчик имеют следующие категории обучающихся:

- ✓ обучающиеся 1-4 классов (горячие завтраки);

- ✓ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды 1-11 классов (завтраки и обеды).

2.3. Бесплатное питание предоставляется детям с ОВЗ и детям инвалидам только в дни посещения ОУ (занятий, уроков), за исключением выходных, праздничных дней и в каникулярное время.

2.4. Двухразовое питание ребёнку с ОВЗ в ОУ предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) для ребенка с ОВЗ и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и заключения врачебной комиссии (МСЭ) для ребенка-инвалида о признании ребёнка лицом с ОВЗ. Заявление на обеспечение ребёнка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется руководителю ОУ в течение учебного года для обучающихся в ОУ с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания. Форма заявления (Приложение №1) принимается ОУ самостоятельно.

2.5. В случае отказа родителей (законных представителей) детей с ОВЗ от льготного питания, родители (законные представители) предоставляют заявление на имя директора Учреждения по форме(Приложение 2).

2.6. Решение о предоставлении двухразового горячего питания принимается комиссией Учреждения по организации льготного питания.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся двухразового горячего питания являются:

- ✓ предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- ✓ предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

2.8. Двухразовое горячее питание организуется в виде завтрака и обеда в течение 5 дней в неделю для обучающихся 1 классов и 6 дней в неделю для обучающихся 2-11 классов.

2.9. Руководитель ОУ вправе принять решение о прекращении питания обучающегося в случае отсутствия у ребёнка права на его предоставление и в случае не предоставлении родителями (законными представителями) ребёнка
необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

2.10. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в ОУ после болезни.

2.11. Обучающимся детям-инвалидам и детям с ОВЗ, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому, имеющим право на получение ежедневного бесплатного двухразового питания по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания в виде сухого пайка. (Приложение 3)

2.12.Периодичность выдачи продуктов питания (сухих пайков), для обучающихся на дому согласуется с родителями(законными представителями) в форме заявления.
На основании заявления родителей (законных представителей) директор Учреждения издает приказ об организации питания детей с ОВЗ, обучающихся на дому.

2.13.Питание обучающихся на дому осуществляется в форме сухих пайков на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

2.14. Стоимость 1 дето- дня – 50рублей.

3.Порядок организации питания.

3.1. При организации питания ОУ руководствуется постановлениями Главного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08, от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13», настоящим Положением, действующим законодательством.

3.2. Проверку качества пищи осуществляет медицинский работник ОУ или лицо, осуществляющее контроль за организацией горячего питания в общеобразовательном учреждении. Результаты проверки записываются в бракеражный журнал.

3.3. Для обеспечения здоровым питанием обучающихся образовательного учреждения необходимо составления примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней) в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню по СанПину 2.4.5.2409-08, согласованного с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в КБР. Руководитель Учреждения ежедневно утверждает меню.

3.4. Закупка продуктов питания осуществляется образовательным учреждением в строгом соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г.№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. В полномочия руководителя ОУ по организации питания обучающихся входит:

- ✓ комплектование пищеблока квалифицированными кадрами;
- ✓ контроль состояния производственной базы пищеблока и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования;
- ✓ контроль соблюдения требований СанПин;
- ✓ обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работников пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- ✓ обеспечения пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- ✓ заключение договоров и контрактов с поставщиками на поставку продуктов питания;
- ✓ выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся ОУ, в пределах своей компетенции.
- ✓

4. Ответственность сторон

4.1. Руководитель ОУ несёт ответственность за:

- ✓ организацию и качество бесплатного ежедневного бесплатного двухразового питания детей-инвалидов и детей с ОВЗ,
- ✓ охват детей-инвалидов и детей с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием,
- ✓ своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание детей-инвалидов и детей с ОВЗ,
- ✓ утверждение графика питания,
- ✓ за ведение ежедневного учёта детей, получающих бесплатное двухразовое питание,

- ✓ составление ежедневного меню для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

Директору МКОУ «СОШ №16
им. Фриенва Р.М.» городского
округа Нальчик
Чочаевой Л.Х.

_____
прожив.по адресу_____
_____
Тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить в 2019-2020 учебном году с _____ по _____20____г. двухразовое горячее питание за счет бюджетных ассигнований местного бюджета г.о.Нальчик

моему сыну(моей дочери) _____

ученику (ученице) _____«____» класса, так как ребенок принадлежит к категории «Дети-инвалиды, дети с ОВЗ».

На основании ПМПК №_____

МСЭ №_____

«____»_____2019г.

_____/_____/
подпись расшифровка

Директору МКОУ «СОШ 16
им. Фриева Р.М.» городского
округа Нальчик
Чочаевой Л.Х.

_____
_____
Проживающей (его) по адресу:
_____
Тел.:_____

Заявление

Я, _____,мать
Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

_____
Ф.И.О. ребенка
_____г.р. ученика(цы) ____«____» класса МКОУ «СОШ №27»

ознакомлен(а) с п.16 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гарантирующим право на обеспечение моего сына (моей дочери), имеющего (ей) статус «ребенок с ОВЗ»(ребенок-инвалид) двухразовым горячим питанием на бесплатной основе.

Я добровольно отказываюсь от предоставления моему ребенку 2-х разового питания.

Дата «____»_____201__г.

Подпись_____/_____/

Входящий регистрационный №____

от «____»_____201__г.

Директору МКОУ «СОШ №16
«им. Фриева Р.М.» городского
округа Нальчик
Чочаевой Л.Х.

_____

_____

Проживающей (его) по адресу:

_____

Тел.:_____

Заявление
на предоставление ежедневного бесплатного двухразового питания обучающемуся льготной категории, находящемуся на домашнем обучении

Я, _____

ФИО заявителя

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в виде **сухого пайка** моему(ей) сыну (дочери)

_____

ФИО обучающегося

_____ года рождения, обуч-ся _____ класса на период с _____20__г. по _____20__г. в связи с тем, что он (она) является ребёнком с ОВЗ/ ребёнком-инвалидом и находится **на домашнем обучении.**

С Положением и Порядком организации питания детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ на бесплатной основе ознакомлен (ознакомлена) _____

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получения бесплатного питания), письменно сообщить администрацию МКОУ «СОШ №27» г.о.Нальчик, осуществляющему образовательную деятельность, о таких обстоятельствах.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Основание: Заключение ПМПК №_____от «_____»_____20____г.

МСЭ № _____от «____»___20___г.до «____»___20___г.

ВК № _____ от «_____»_____20____г.

_____ _____ _____

Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*