Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ «СОШ №16 им. Фриева Р.М.
г. о. Нальчик КБР
Протокол № 1 от 29.08. 2017 г.

Согласовано с Управляющим советом МКОУ
«СОШ №16 им. Фриева Р.М.
г. о. Нальчик КБР
Протокол №2 от 28.08. 2017 г.

Утверждено
приказом от «30» августа 2017 г.
№ 249
по МКОУ «СОШ №16 им. Фриева Р.М.
г. о. Нальчик КБР
Директор _____ Л.Х. Чочаева

Положение № 17
«О порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16 им. Фриева Р.М.» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее – Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16 им. Фриева Р.М.» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики» (далее – Школа) разработано в соответствии с ч. 5, ч.6, ч.11, ч.12 ст. 43, ч.4, ч.5 ст.45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в редакции от 26.07.2019 г.); федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27. 07. 2006 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Приказом Минобрнауки РФ от 21.04. 2016 г. N 453 «О внесении изменения в порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Правилами внутреннего распорядка обучающихся (далее - положение).

1.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:
- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время болезни обучающихся, во время каникул.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Школе.

1.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

1.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по воспитательной работе должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

1.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как крайняя мера дисциплинарного взыскания, допускается только за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

1.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как крайняя мера дисциплинарного взыскания, не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

1.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как крайняя мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

1.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве крайней меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик».

1.11. МКУ «Департамент образования местной администрации городского округа Нальчик» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

1.12. Применение к обучающемуся крайней меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе по уважительной причине. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

1.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

1.16. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству общественных органов управления Школой.

3. Деятельность комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания

3.1. Настоящим Положением определяются принципы и процедура создания и деятельности комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее — Комиссия).

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Школы, Правилами внутреннего

распорядка обучающихся и настоящим Положением.

3.3. Основные цели деятельности комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
- подготовка предложений для внесения изменений и настоящее Положение.

3.4. В состав комиссии входят два наиболее квалифицированных и авторитетных представителя от педагогических работников, избираемых педагогическим советом, председатель Управляющего совета. Персональный состав комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора. Директор не имеет права входить в ее состав. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

3.5. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

3.6. Из числа совершеннолетних членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.8. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

3.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.10. Председатель, при необходимости, имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

3.11. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.

Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27. 07. 2006 г.

3.12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

4. Регламент работы комиссии.

4.1. Основанием для проведения заседания является заявление о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, переданное директором Школы председателю комиссии.

4.2. Комиссия обязана обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

4.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

4.3.1. В течение трех учебных дней должен затребовать от обучающегося письменное объяснение (если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

4.3.2. в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия обучающегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т. п.);

4.3.3. при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

4.3.4. организует ознакомление обучающегося, его законных представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией письменно.

4.4. Заседание комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и родителей (законных представителей). При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствии. В случае неявки обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание комиссии не является

основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

4.5. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

4.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);
- установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендовать директору Школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;
- установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы и рекомендовать директору, в качестве крайней меры дисциплинарного взыскания, отчислить обучающегося из Школы;
- установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

5. Порядок оформления решений комиссии.

5.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь. Решения комиссии имеют для директора Школы рекомендательный характер.

5.4. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.5. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору Школы и законным представителям обучающегося (обучающемуся), совершившего проступок. Если на заседании комиссии рассматривалось несколько вопросов, то законным представителям обучающегося (обучающемуся) передается выписка из протокола. По решению комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

5.6. Директор Школы обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания и письменно ознакомить с ним обучающегося, его родителей (законных представителей) и председателя комиссии в течение трех учебных дней, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе по уважительной причине. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом письменно оформляется соответствующим актом.

5.7. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу обучающегося.

6. Обеспечение деятельности комиссии.

6.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии.

6.4. Делопроизводство комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Протоколы заседаний комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве Школы.