МКУ «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»
Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей г.о. Нальчик

Методические рекомендации «Разработка и оформление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

Составитель: Жилетежева А.А. – заместитель директора по УВР МБУ ДО ЦДТ «Эрудит» г.о. Нальчик, руководитель МОЦ г.о. Нальчик

г. Нальчик, 2020г.

Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

«Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (п.9, ст.2 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»).

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы являются видом и подвидом образовательных программ, для разработки которых, в соответствии с действующим законодательством, не применяются федеральные государственные образовательные стандарты и/или федеральные государственные требования (ст.11, 12 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»).

Данные методические рекомендации помогут педагогам систематизировать представления о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Программа), особенностях формирования её содержания и технологии оформления в условиях действующего законодательства и разработать качественный образовательный продукт. При составлении Программ педагогам необходимо учитывать важные аспекты:

- соответствие Программы современным нормативным документам;
- наличие структурно-логических связей между определёнными компонентами Программы (названием, целью и задачами, планируемыми результатами, содержанием, оценочными материалами);
- следование компетентностной парадигме образования;
- четкое определение организационно-педагогических условий для реализации Программы;
- чёткое определение оценочных средств результатов освоения Программы.

Нормативно-правовые документы:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015г. №613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 г. №1726-р;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

9. Оценочные материалы.
10. Список литературы.
11. Экспертиза программы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. **Титульный лист** – наименование учредителя, образовательной организации, гриф утверждения (кем и когда принята и утверждена, с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа), направленность, название программы, уровень, адресат, срок её реализации, Ф.И.О. и должность автора-составителя, название города и год разработки (*Приложение №1*).

2. **Пояснительная записка** содержит основные характеристики:
   - **направленность** (естественнонаучная, художественная, социально-педагогическая, техническая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая);
   - **уровень** (стартовый, базовый, продвинутый):
     - «Стартовый» - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;
     - «Базовый» - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы;
     - «Продвинутый» - предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.
   - **актуальность, новизна, отличительные особенности** (характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);
   - **адресат** (возраст обучающихся, участвующих в данной программе);
   - **срок реализации** (указывается число лет, общее количество учебных часов за год и за весь период по годам);
   - **режим занятий** (периодичность и продолжительность занятий, указывается минимальное и максимальное количество детей в группе);
   - **формы занятий** (групповые, индивидуальные, парные, коллективные и т.д.).

3. Цель (это стратегия, фиксирующая предполагаемый конечный результат. Цель должна быть чётко сформулирована, реальна, достижима, контролируема).
   Задачи (формулировка задач должна быть краткой и четкой, пошаговая система достижения целей: обучить, обобщить, достичь, развить, сформировать и т.д.).

4. **Планируемые результаты** (совокупность знаний, умений, навыков, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, которые обучающиеся смогут продемонстрировать по завершении обучения), планируемые результаты должны соотноситься с поставленными задачами.

5. **Учебный план** содержит перечень модулей, разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с указанием теоретических и практических часов. Указываются формы аттестации/контроля (проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления,

зачёт, контрольные/самостоятельные работы, фестивали, отчётные концерты, открытые занятия, мастер-классы, олимпиады и т. д.). Оформляется в виде таблицы и составляется на каждый год обучения; количество часов указывается из расчёта на одну группу.

Учебный план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		всего	теория	практика	
	ВСЕГО:	часов	часов	часов	

6. **Содержание учебного плана** – краткое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме. Содержание направлено на достижение целей и планируемых результатов.

Содержание учебного плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП) – 4 часа

Тема 1. Основная стойка, ходьба, бег, равновесие – 2 часа.
Теория: Понятие ОФП, функции.
Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

7. **Организационно-педагогические условия**

- **Календарный учебный график** – комплекс основных характеристик образовательного процесса, определяющий даты начала и окончания учебных периодов, количество учебных недель или дней и т. д. Календарный учебный график составляется на учебный год для каждой группы.

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала учебного года	Дата окончания учебного года	Количество учебных недель	Количество учебных часов в год
1 год				
2 год				
3 год				

- **Условия реализации программы** (помещения для занятий, их соответствие санитарно-эпидемиологическим условиям);

- **Материально-техническое обеспечение** (перечень оборудования, приборов, инструментов, технических средств обучения, материалов, используемых в образовательном процессе);

- **Учебно-методическое и информационное обеспечение** (учебно-методические материалы, пособия, нормативно-правовые акты и документы, основная и дополнительная литература, дидактические материалы, Интернет-ресурсы, электронные ссылки, сервисы информационно-образовательных порталов и т.д.).

8. **Формы аттестации и виды контроля.** Перечисляются согласно учебного плана (проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления, зачёт, контрольные / самостоятельные работы, фестивали, отчётные концерты, открытые занятия, мастер-классы, олимпиады и т. д.). Для полноценной реализации программы применяются следующие виды контроля:
   - входной контроль;
   - текущий контроль;
   - промежуточный контроль;
   - итоговый контроль.

9. **Оценочные материалы.** Пакет диагностических методик (тесты, анкеты, задания и т.д.), позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (данный материал не встраивается в программу, а является приложением и находится в папке у педагога).

10. **Список литературы** оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографического описания согласно ГОСТ:
    - для педагогов;
    - для обучающихся.

11. **Экспертиза программы.**
    Процедуре экспертизы подвергаются все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:
    - внутреннюю экспертизу проводит методист и/или заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
    - внешнюю экспертизу проводит независимый эксперт по профилю рецензируемой программы, подписывает с указанием должности, учёной степени, закрепляет печатью организации, где он работает.

Требования к оформлению Программ:

- текст набирается в редакторе Word for Windows;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 12;
- межстрочный интервал - одинарный, переносы в тексте не ставятся;
- выравнивание по ширине страницы;
- поля:
  - слева - 2 см.
  - с других сторон - 1,5 см.;
- абзац 1,25 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word (выравнивание текста по центру);
- ориентация страницы - книжная;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- все таблицы выполняются строго по форме и встраиваются в текст программы;
- список литературы оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографического описания согласно ГОСТ.

Приложение №1

МКУ «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»
Муниципальное казённое образовательное учреждение «…» городского округа Нальчик

ПРИНЯТО
на заседании Методического (Педагогического) совета
МКОУ «…»
Протокол № _____
от «___» _____ 2020 год

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «…»
_____ Ф.И.О.
Приказ № _____
«___» _____ 2020 год

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «ТАНЦЫ ГОР»

художественной направленности

Уровень: продвинутый
Адресат: 7-18 лет
Срок реализации: 3 года
Автор-составитель: Иванов Иван Иванович - педагог дополнительного образования

г. Нальчик, 2020г.