СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчис»

М.Х.Тлигуров

2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» № 282 от «19» гамуля 2019 г. И.о. руководителя муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»

<u>С Х/агг</u> Ф.Х. Оганезова « 19» напуля 2019 г.

Устав

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 им. Фриева Р.М.» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (новая редакция)

Управляющий Совет МЬОУ «СОЦІ №16» г.о. Нальчик КБР от «<u>18 » Эгогоў</u> 2019 г. Протокол №

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НАЗЬЧИК 2019 г

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 им. Фриева» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение), созданного для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Нальчикского городского округа в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 им. Фриева Р.М.» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 360903, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, с. Хасанья, ул. Ульбашева, 1

Фактический адрес: 360903, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, с. Хасанья, ул. Ульбашева, 1

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 им. Фриева Р.М.» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения:

МКОУ «СОШ №16 им. Фриева Р.М.» г.о. Нальчик КБР.

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

- 1.4. Настоящая редакция Устава является новой редакцией и принята в связи с необходимостью приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансовоэкономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно - правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Местной администрации г.о. Нальчик, решениями МКУ «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом.
 - 1.6. Тип Учреждения общеобразовательная организация.
 - 1.7. Организационно-правовая форма муниципальное казенное учреждение.
- 1.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
- 1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик (далее Администрация).
- 1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет, а также является главным распорядителем бюджетных средств муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик», функции и полномочия собственника имущества муниципальное казенное

учреждение «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации город-ского округа Нальчик» (далее – Собственник).

Место нахождения Местной администрации городского округа Нальчик: 360000, г. Нальчик, ул. Кешокова, дом №70.

1.12. Место нахождения муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»: г.о. Нальчик, ул. Шогенцукова, дом №17.

Место нахождения муниципального казенного учреждения Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»: г. Нальчик, ул. Лермонтова, дом №52 «А».

- 1.13. Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, печать установленного образца, штамп, фирменный бланк. Учреждение как юридическое лицо от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, принимать обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.16. Права юридического лица у Учреждения в части финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.
- 1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью установленного образца возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.18. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.
- 1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством, обеспечивает доступ участников образовательных отношений к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 1.20. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.
- 1.21. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.22. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Выбор языка обучения и изучение родных языков осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики с учетом языковых потребностей на основании заявления родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения.

- 1.23. Учреждение создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам осуществляет медицинский персонал, который закреплён органом здравоохранения за Учреждением.
- 1.24. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями работы медицинского персонала.
- 1.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 1.26. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.27. Персонал Учреждения могут составлять педагогические работники, а также административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 1.28. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также иных работников, занимающих должности, указанные в п. 1.27., устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 1.29. Учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, на должном уровне ведёт согласованную с архивными учреждениями архивную работу, делопроизводство, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, передаёт отдельные виды документации в государственные архивы.
- 1.30. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано

недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.
 - 2.3. Целями деятельности Учреждения являются:
- 1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей;
- 2) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 3) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
 - 4) формирование здорового образа жизни.
- 2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, к которым относятся основные общеобразовательные программы:
- 1) образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).
- 4) адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (по медицинским показаниям и заявлениям родителей (законных представителей).
- 2.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание, направленность и сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются Учреждением самостоятельно с учетом своих возможностей и социального запроса родителей (законных представителей).

- 2.6. На бесплатной основе Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги для обучающихся и их родителей (законных представителей):
 - 1) занятия в спортивных секциях, кружках;
- 2) занятия внеурочной деятельностью по федеральным государственным образовательным стандартам;
 - 3) предоставление консультативных услуг родителям (законным представителям);
 - 4) пользование библиотечным фондом;
- 5) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 2.7. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе оказывать на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги.
- 2.8. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг определяются исходя из потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения.
 - 2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной

деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета г. о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики.

- 2.10. Для осуществления образовательного процесса Учреждение на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) самостоятельно разрабатывает образовательные программы, годовой учебный план, а также расписание учебных занятий.
- 2.11. Учреждение в пределах ФГОС обеспечивает всех обучающихся на время получения образования учебниками, рекомендованными к использованию в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, бесплатно.
- 2.12. Учреждение осуществляет обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОВЗ) по адаптированным образовательным программам на основании заявлений их родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.13. Адаптированные образовательные программы для обучающихся с OB3 разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.
- 2.14. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.
- 2.14.1. Основанием для организации обучения на дому является заявление родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося.
- 2.14.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 2.15. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе уровневой дифференциации, индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом конкретных условий Учреждения. Процесс обучения предусматривает обязательное обеспечение обучающихся универсальным образованием, соответствующим ФГОС.
- 2.16. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.
- 2.17. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.
- 2.18. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 2.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Департамент образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
- 2.20. Обучение в Учреждении с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося осуществляется в очной, очнозаочной или заочной форме.
- 2.21. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

- 2.22. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.
- 2.23. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Департамент образования.
- 2.24. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.
- 2.25. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 2.26. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
- 2.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.
- 2.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.29. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, набравшим не менее 70 баллов на ЕГЭ по обязательным предметам: соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня, вручается медаль «За особые успехи в учении».
- 2.30. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.
- 2.31. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством просвещения Российской Федерации.
- 2.32. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований

соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

- 2.33. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.34. В Учреждении в соответствии с действующим законодательством осуществляется предпрофильная подготовка, которая представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся Учреждения, содействующей их успешному самоопределению и обоснованному выбору пути продолжения образования.
- 2.35. Исходя из образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом и (или) профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.
- 2.36. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.
- 3.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом:
- 1) избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательной организации с последующим утверждением Учредителем образовательной организации;
 - 2) назначается Учредителем образовательной организации.
- 3.4. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.
- 3.5. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

- 3.6. Директор Учреждения:
- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - 2) использует по согласованию с Учредителем имущество и средства Учреждения;
 - 3) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- 4) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
 - 6) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- 7) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
 - 8) определяет обязанности всех работников, утверждает должностные инструкции;
- 9) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- 10) представляет в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о деятельности Учреждения;
- 11) обеспечивает создание эффективной системы мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, реализацию программы антикоррупционного воспитания и образования;
 - 12) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
 - 13) осуществляет меры социальной поддержки и защиту прав обучающихся;
- 14) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов Учреждения. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.
 - 3.7. Компетенция Учредителя:
 - утверждение Устава (изменений к нему):
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
 - согласование программы развития Учреждения;
 - рассмотрение отчета о самообследовании;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и городского округа Нальчик.
- 3.8. В целях содействия осуществлению управления Учреждения, развитию инициативы коллектива в Учреждении создаются и действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.
- 3.9. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, в работе которого принимают участие все работники Учреждения.
- 3.10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.11. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.
- 3.12. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Общего собрания. На Общем собрании также избирается секретарь, который ведет соответствующую документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.
- 3.13. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 3.14. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.15. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.
 - 3.16. Общее собрание:
- 1) определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
 - 2) принимает Устав, а также изменения и (или) дополнения к Уставу Учреждения;
 - 3) избирает руководителя (директора) Учреждения;
- 4) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие трудовые и социальные права работников, изменения и дополнения к ним;
- 5) выдвигает требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- 6) дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
 - 7) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 8) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 9) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 10) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- 11) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение дирек-тором Учреждения, не отнесенные законодательством Российской Федерации к

исключи-тельной компетенции других органов.

- 3.17. Срок полномочий Общего собрания неограничен. В случае ликвидации Учреждения деятельность Общего собрания прекращается.
- 3.18. Коллегиальным органом Учреждения является Управляющий совет. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:
 - представители из числа родителей (законных представителей) 3 человека;
 - представители трудового коллектива Учреждения 3 человека;
 - представители из числа обучающихся 2 человека;
 - кооптируемые члены Управляющего совета Учреждения 1 человек;
 - представители Учредителя 1 человек;
 - директор Учреждения.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый членами совета. Срок полномочий Управляющего совета - 5 лет.

- 3.19. Компетенция Управляющего совета:
- утверждение программы развития Учреждения;
- определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
 - содействие привлечению внебюджетных средств;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения.
- 3.20. Заседания управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Управляющий совет правомочен, если на заседании присутствует более половины его членов.
- 3.21. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде протоколов.
- 3.22. Управляющий совет в своей работе руководствуется Положением об управляющем совете.
- 3.23. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует коллегиальный орган педагогический совет Учреждения.
- 3.24. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учрежде-ния. Директор назначает своим приказом секретаря педагогического совета Учреждения сроком на один учебный год. Срок действия полномочий педагогического совета неограничен.
- 3.25. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

- 3.26. Учреждение вправе проводить «малые» педагогические советы по уровням образования.
- 3.27. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей (2/3) педагогических работников Учреждения и если за данное решение проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
 - 3.28. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:
- 1) обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы обучения и воспитания;
- 2) принимает план работы Учреждения на предстоящий учебный год, годовой календарный учебный график;
- 3) Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, программы дополнительного образования;
- 5) принимает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- 6) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 7) выдвигает кандидатов на участие в профессиональных конкурсах различного уров-ня;
- 8) ежегодно принимает перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников, рекомендованных к использованию;
 - 9) принимает решение о:
 - выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении;
 - мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
 - допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттес-тации;
 - формах и порядке проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;
 - переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс.
- 10) заслушивает информации и отчеты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- 11) обсуждает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.
- 3.29. Педагогический совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным нормативным актом Учреждения «Положение о педагогическом совете».
- 3.30. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждением;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Указанные органы действуют в соответствии с Положениями о них, которые определяют структуру, порядок формирования, компетенцию, срок полномочий и порядок принятия решений указанными органами.

4. Локальные нормативные акты Учреждения

- 4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и в порядке, установленном настоящим Уставом.
 - 4.2. Учреждение разрабатывает следующие виды локальных нормативных актов:
 - 1) приказы, распоряжения директора;
 - 2) положения;
 - 3) правила;
 - 4) порядки
 - 5) регламенты;
 - 6) инструкции;
 - договоры;
 - 8) учебные и учебно-методические планы;
 - 9) графики и иные виды локальных нормативных актов.
- 4.3. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
 - 4.4. Инициаторами подготовки локальных нормативных актов могут быть:
 - 1) Учредитель;
 - 2) Управление образования;
 - 3) администрация Учреждения в лице его директора, заместителей директора;
 - 4) коллегиальные органы управления Учреждением;
 - 5) участники образовательных отношений.
- 4.5. Проект локального нормативного акта разрабатывается отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также коллегиальным органом управления, который выступил с соответствующей инициативой.
- 4.6. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе, которая проводится Учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.
- 4.7. Локальный нормативный акт, не прошедший экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.
- 4.8. Проект локального нормативного акта может быть представлен на обсуждение. Формами представления для обсуждения могут быть: размещение проекта локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения; на официальном сайте Учреждения; направление проекта заинтересованным лицам; проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта.
- 4.9. При необходимости локальный нормативный акт проходит процедуру согласования.
- 4.10. Сроки и порядок разработки проекта локального нормативного акта, порядок его согласования устанавливаются локальным нормативным актом по ведению

делопроизводства в Учреждении.

- 4.11. Локальные нормативные акты могут приниматься директором, Общим собранием работников Учреждения и другими коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом по предметам их ведения и компетенции.
- 4.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 4.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.
- 4.14. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора Учреждения.
- 4.15. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются

положения данного локального нормативного акта.

4.16. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении семи календарных дней с даты принятия дачного локального нормативного акта.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения директором Учреждения, является дата такого утверждения.

- 4.17. В действующие в Учреждении локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и (или)дополнения.
- 4.18. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в локальные нормативные акты Учреждения определяется в самих локальных нормативных актах. В остальных случаях

изменения и дополнения осуществляются в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения и дополнения.

4.19. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
 - 5.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
 - эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
 - 5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
 - бюджетные средства;
 - имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 5.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.
 - 5.6. Учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности.

Учреждением составляется, и в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, представляется Учредителю месячная, квартальная и годовая бюджетная отчётность.

5.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств муниципального бюджета, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.8. Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

5.9. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе открывать расчетный счет в банке.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Нальчик, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 31.12.2010г. №2333, и Положением

о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений городского округа Нальчик, утвержденным постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 02.12.2015г. №2262.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения убытков, связанных с этим.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный (государственный) архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Местной администрацией городского округа Нальчик.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия размещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения убытков, связанных с этим.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы. Промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы утверждаются Учредителем Учреждения.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией в установленном порядке в казну городского округа Нальчик.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав.

- 7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.2. В Устав могут вноситься изменения и (или) дополнения. Все изменения и (или) дополнения вносятся в Устав по решению Общего собрания работников в соответствии с порядком, установленным Учредителем, и подлежат утверждению Учредителем.
- 7.3. Изменения и (или) дополнения, которые вносятся в Устав, доводятся до сведения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 7.4. Текст Устава, изменения и (или) дополнения к нему размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.



В Уставе МКОУ «СОШ №16 им. Фриева Р.М.» г.о. Нальчик КБР пронумеровано, прошито, скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Директор Л.М. Л.Х. Чочаева



СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя МКУ «Департамент городского имущества и земельных отвошений Местной адэтинетрации городского округа Нальчико

> М.Х.Тлигуров 2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»

№ 305 от « 14 » 9екабря2019 г. И.о. руководителя муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»

ФХ. Оганезова 2019 г.

Изменения и дополнения к **УСТАВУ**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 им. Фриева Р.М.» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

В устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 им. Фриева Р.М.» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики внести следующие изменения и дополнения:

1. Абзац 10 пункта 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1.

При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации».



В Уставе МКОУ «СОШ №16 им. Фриева Р.М.» г.о. Нальчик КБР

