МКУ «Департамент образования местной администрации городского округа Нальчик»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 им. Фриева Р.М.» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

27.08.2020 г.	No	
27.00.2020 1.	21-	

Об организации работы образовательной организации по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», в целях профилактики и предупреждение распространения новой коронавируснойинфекции среди сотрудников и обучающихся, обеспечения безопасного режима функционирования общеобразовательной организации приказываю:

- 1. Утвердить план мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) на I полугодие 2020-2021 у. г. (приложение 1).
- 2. Организовать учебный процесс для разных параллелей классов, с учётом индивидуального времени начала и окончание уроков.
- 3. Утвердить расписание звонков на уроки и перемены (приложение 2).
- 4. Утвердить план и схему организации входа обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей) обучающихся, иных посетителей в здание школы и выхода из здания (приложение 3).
- 5. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет для проведения занятий по предметам, не требующим специального оборудования (приложение 4).
- 6. Занятия по предметам, требующим специального оборудования (физкультуре, технологии, физике, химии) проводить в специализированных кабинетах (приложение 5).
- 7. Утвердить график питания обучающихся в столовой с соблюдением требований СП 3.1/2.4.3598-20 (приложение 6).
- 8. Утвердить график дежурства административных и педагогических работников (приложение 7).
- 9. Утвердить график проветривания учебных кабинетов (приложение 7).
- 10. Дежурному администратору:
- проводить термометрию работников утром на входе и в течение рабочего дня с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным или контактными способами с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц, с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания;
- вести контроль над обеззараживанием рук санитайзером работниками школы при входе в школу;
- 11. Дежурным учителям проводить ежедневную термометрию и гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков всем обучающимся на входе.

- 12. При выявлении лиц (среди сотрудников и обучающихся) с признаками инфекционных заболеваний (инфекционными, кишечными, температурой тела 37,1 и выше):
- незамедлительно произвести их изоляцию либо до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей);
- отразить результаты термометрии данных лиц в специальном журнале.
- 12. Заместителю директор по ВР Хуламхановой Ю.Х. в течение 2-х часов с момента выявления указанных лиц уведомить орган Роспотребнадзора.
- 13. Вахтёру осуществлять термометрию посетителей (родителей, законных представителей) обучающихся, иных лиц и контроль обеззараживания ими рук санитайзером при входе в школу.
- 14. Учителям-предметникам:
- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
- вести контроль выполнения графика проветривания кабинетов;
- встречать обучающихся у закреплённых учебных кабинетов в соответствии с графиком, провожать класс до выхода из здания школы после уроков.
- 15. Классным руководителям 1-х 11-х классов:
- до $02.08.\ 2020$ г. провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
- оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы в I полугодии 2020-2021 у. г.;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
- 16. Заведующему хозяйством Шаваеву Р.А.:
- не позднее чем за 1 рабочий день до открытия образовательного учреждения уведомить Роспотребнадзора о сроках открытия образовательной организации;
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств один раз в неделю;
- организовать дезинфекционные мероприятия в помещениях школы, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.).
- организовать очистку вентиляционных решеток один раз в неделю;
- поддерживать запасы необходимого оборудования и расходного материала: бактерицидных ламп, термометров, средств индивидуальной защиты органов дыхания работников, дезинфекционных средств и т. д;
- провести с работниками МОП инструктаж по проведению дезинфекции помещений при коронавирусе.
 - 17. Заместителю директора по ВР Хуламхановой Ю.Х.:
- взять под личный контроль организацию противоэпидемических мероприятий в столовой образовательного учреждения;
- оказывать учителям и классным руководителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
 - 18. Специалисту по охране труда Гутаевой Л.А.:
- разработать и утвердить у директора школы инструкцию по профилактике коронавирусной инфекции и памятки, разместить данные памятки и инструкцию в рабочих и служебных помещениях, а также на сайте школы;

- провести с работниками школы внеплановый инструктаж по профилактике коронавирусной инфекции с обязательной записью и подписями в журнале инструктажа,
- 19. Не допускать проведение массовых мероприятий с участием различных групп детей, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из других организаций.
- 20. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заведующего хозяйством Шаваева Р.А.
- 21. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
- 22. Инженеру-электронщику Мечукаеву А.А. разместить пакет документов по организации работы школы по профилактике коронавирусной инфекции на официальном сайте ОУ.

	Директор	Л. X. Чочаева
С приказам ознакамнами.		
С приказом ознакомлены:		(Кучмезов А.А.)
		(Забакова В.Я.)
		(Габаева К.М.)
		(Гутаева Г.А.)
		(Жангуланова Л.А.)
		(Башиева Э.А.)
		(Ульбашева А.А.)
		(Ксанаева Л.О.)
		(Боттаева С.И.)
		(Ульбашева Д.А.)
		(Хулаева М.И.)
		(Жангоразова С.Б.)
		(Мисирова З.Х.)
		(Шаваева З.А.)
		(Анаева А.А.)
		(Созаева Ф.А.)
		(Темукуева С.М.)
		(Мечукаев А.А.)
		(Мечукаева Е.И.)
	_	(Гуртуева Н.К.)
	_	(Жангуразова Ф.М.)
	_	(Хуламханова Ю.Х.)
	_	(Шутова М.П.)
	_	(Кайгермазов И.И.)
		(Ногайлиева Ф.Х.)
		(Киштыкова М.Х.)

 -	(Цораева М.С.)
	(Мамаева А.А.)
	(Геляева А.А.)
	(Скворцова Е.А.)
	(Куйгенова 3.Х.)
	(Темукуева З.Ж.)
	(Боташева Ф.Ю.)
	(Гузиева А.М.)
	(Забакова Р.Ж.)
	(Бозиева А.Х.)
	(Теппеева 3.Х.)
	(Мизиева А.Ж.)
	(Уянаева Н.Х.)
	(Аттаева З.Х.)
	(Карданов К.А.)
	(Мечиев М.М.)
	(Ульбашев Б.В.)
	(Шаваев Р.А.)