



СОГЛАСОВАНО
Председатель профорганизации
Л.А.Гутаева
« » 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №16»
Л.Х.Чочаева
« » 2021г.

Должностная инструкция контролера технического состояния школьного автобуса

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса РФ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы, Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. На должность контролера назначается и освобождается от должности приказом директором образовательного учреждения.

1.3. Контролер технического состояния автобуса должен знать:

- назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемого автобуса;
- правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей;
- причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля;
- правила проведения технического обслуживания автомобиля;
- правила хранения автомобиля в гараже и на открытых стоянках;
- правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;
- влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля;
- способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;
- приемы оказания доврачебной помощи при несчастных случаях;
- порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях;
- правила заполнения первичных документов по учету работы автобуса;
- правила техники безопасности и внутреннего распорядка.

2. Должностные обязанности

На контролера технического состояния автобуса возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. ежедневная проверка технического состояния и прием автобуса перед выездом на линию и по возвращении к месту стоянки, и отметка в путевом листе о технической исправности (не исправности) автобуса;

2.2. осуществление технического обслуживания автобуса и своевременного и качественного ремонта автомобиля и поддержание его в работоспособном состоянии;

2.4. отслеживание исправного состояния эксплуатируемого автобуса;

2.5. обеспечение правильной и безаварийной работы автобуса;

2.6. учет выполнения работ по ремонту автобуса;

2.7.учет путевой документации;
2.8.учет и анализ нарушений правил дорожного движения и дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителем школьного автобуса МКОУ «СОШ №16».

2.9.обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при производстве ремонтных работ.

3. Права работника

Контролер технического состояния автобуса имеет право:

3.1.запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам его деятельности;

3.2.вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

3.3.на повышение квалификации;

3.4.требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав;

3.5 на все предусмотренные законодательством социальные гарантии и иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность работника

Контролер технического состояния автобуса несет ответственность:

4.1.за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

4.2.за причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3.за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Ознакомлен: Шавасв Р.А. _____